

令和5年度 第51回 全日本中学校特別活動研究会 埼玉大会
第27回 埼玉県特別活動研究会夏季研究協議会

実施要項

令和4年3月1日

- 大会主題 「多様な他者と協働する力を育む特別活動」
- 期 日 令和5年8月7日（月）
- 会 場 さいたま市民会館おおみや（RaiBoC Hall）
※オンラインとの併用による開催
- 主 催 全日本中学校特別活動研究会 埼玉県特別活動研究会
- 後 援 文部科学省 埼玉県教育委員会 さいたま市教育委員会
（※依頼予定） 全日本中学校長会 埼玉県中学校長会 さいたま市中学校長会
埼玉県連合教育研究会 さいたま市教育研究会
公益財団法人日本教育公務員弘済会埼玉支部 日本特別活動学会 等
- 会 費 3,000円
- 日 程

9:00	9:30	10:00	11:30	12:30	13:00	15:50	16:00
受付	全体会 開会行事 基調提案	記念講演	昼食 ※全国 理事会	分科会 受付	分科会 実践提案 研究協議・指導	閉会 行事	
- 講 演 講師 文部科学省初等中等教育局教育課程課教科調査官 長田 徹 先生
演題 「未定」
- アトラクション なし
- レセプション 実施予定（今後の感染状況による）
- 分科会 第1分科会 学級活動
第2分科会 生徒会活動・学校行事
第3分科会 小中連携
※分科会ごとに2名の提案を行う。

12 埼玉大会実行委員

- 大会実行委員長 埼玉特活会長 ○ 大会実行副委員長 埼玉特活副会長
- 大会顧問 埼玉特活顧問 ○ 大会相談役 埼玉特活相談役
- 大会参与 埼玉特活参与
- 大会実行委員 埼玉特活監事 埼玉特活正副主査 埼玉特活支部長 埼玉特活研究相談員
埼玉特活専門委員会正副委員長

〔埼玉大会事務局〕

- 大会事務局長 埼玉特活事務局長 ○ 大会事務局相談役 埼玉特活事務局相談役
- 大会事務局次長 埼玉特活事務局次長 ○ 大会事務局員 埼玉特活事務局員

大会事務局 分担					
部	総務部	研究部	渉外部	広報・記録部	庶務・会計部
主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 全体計画の作成と運営 ・ 大会実施要項の作成 ・ 後援依頼 県教委 市教委 弘済会 校長会 等 ・ 全体会の計画と運営 ・ 記念品の検討 ・ 実行委員会・協力者委員会の資料作成と運営 ・ リモートの運営 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 主題、分科会テーマの設定 ・ 大会誌の編集 挨拶文 研究主題 研究テーマ（分科会） ・ 大会宣言 封筒印刷 アンケート お礼文 講師紹介 講演資料 ・ 研究の推進 ・ 分科会の運営 ・ 提案者への指導助言 ・ 発表機材確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会場の確保と連絡調整 ・ レセプション、懇親会の計画立案と運営 ・ 案内、接待 ・ 弁当の手配 ・ 協賛金依頼（3月） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 研究集録販売 ・ 各出版社の図書販売 ・ 全体会・分科会の記録 ・ 写真の撮影 ・ 名札の作成（役員・参会者） ・ ホームページの作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 役員等委嘱状の発送 ・ 案内作成、発送 1次（12月） 2次（5月） ・ 参加者名簿の作成（7月） ・ 受付業務 ・ 会計 ・ 派遣申請 指導者、提案者 司会者、記録者 役員 ・ 集会許可申請（4月） ・ 胸花
担当	石原・品田	辻本・樋田・後藤	三宅・鈴木・平野	稲垣光・寺岡・辻村	稲垣伸・笠原・佐野

13 スケジュール

期日	内容	留意点等
【令和4年度】 3月	提案者の検討・打診 後援申請等 大会に向けた各種申請	
<u>5月21日(土)</u>	<u>第1回準備委員会</u> <u>(実行委員・提案者会議)</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・提案内容の検討 ・提案資料作成に向けた見通し ・各分科会基調提案の方向性を検討
1月	大会協賛企業の募集 大会冊子の作成開始	
<u>2月18日(土)</u>	<u>第2回準備委員会(午後：提案者会議)</u> (午前：62集執筆者会議)	<ul style="list-style-type: none"> ・提案に向けた進捗状況の確認 ・分科会基調提案の確認
3月 1日(月)	分科会基調提案の原稿締切	
3月中旬	全国の提案者に資料作成依頼送付	<ul style="list-style-type: none"> ・分科会基調提案、執筆要綱等
【令和5年度】 4月上旬	分科会関係者の異動等の確認 県教委・市教委へ集会許可申請	<ul style="list-style-type: none"> ・所属長へ連絡(会長・事務局長)
4月中旬	大会協力委員への打診	
5月中旬	埼特活定期総会 職員派遣申請の発送	<ul style="list-style-type: none"> ・講師、分科会関係者等の派遣申請発送
<u>5月20日(土)</u>	<u>第3回準備委員会</u> (午前：協力委員会議) (午後：提案者会議)	<ul style="list-style-type: none"> ・提案資料の最終確認 ・大会概要と仕事内容の確認
5月中旬	全県・全国へ大会最終案内配布	
6月 9日(金)	研究紀要・提案資料の原稿締切	<ul style="list-style-type: none"> ・大会冊子原稿を印刷所に入稿
7月中旬	大会誌完成	
<u>7月29日(土)</u>	<u>第4回準備委員会</u> (午前：実行委員・提案者会議) (午後：協力委員会議) <u>★リモート参加者への対応</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・資料の袋詰め ・仕事内容の確認と役割分担 ・当日の運営の最終確認 ・運営責任者、司会者との打合せ ・Zoom 事前登録・パス配付 ・資料送付
8月 6日(日)	前日準備	<ul style="list-style-type: none"> ・午後～資料、機材等の搬入
<u>8月 7日(月)</u>	<u>全日本中学校特別活動研究会 埼玉大会</u>	