

# 令和6年度 埼玉県連合教育研究会 事務処理要綱

## 1 本会の教科等研究団体及び埼玉大学教育学部附属小・中学校 【21団体】

- ① 埼玉県国語教育研究会                      ② 埼玉県書写教育研究会                      ③ 埼玉県社会科教育研究会
- ④ 埼玉県算数数学教育研究会                ⑤ 埼玉県理科教育研究会                      ⑥ 埼玉県音楽教育連盟
- ⑦ 埼玉県美術教育連盟                      ⑧ 埼玉県保健体育研究会                      ⑨ 埼玉県英語教育研究会
- ⑩ 埼玉県道徳教育研究会                      ⑪ 埼玉県特別活動研究会                      ⑫ 埼玉県進路指導・キャリア教育研究会
- ⑬ 埼玉県学校視聴覚教育連絡協議会                      ⑭ 埼玉県教育心理・教育相談研究会
- ⑮ 埼玉県特別支援教育研究会                ⑯ 埼玉県学校図書館協議会                      ⑰ 埼玉県中学校技術・家庭科研究会
- ⑱ 埼玉県小学校家庭科教育研究会                ⑲ 埼玉県生活科・総合的な学習の時間教育研究会
- ⑳ 埼玉大学教育学部附属小学校                ㉑ 埼玉大学教育学部附属中学校

## 2 教科等研究団体等は、本会より予算の配分を受けるものとする。【会費・負担金等による】

- ① 会計処理上は、「配分金」の名称を用いてください。
- ② 配分金額は、「令和6年度教科等研究団体への配分金一覧表」のとおりです。
- ③ 全国大会開催団体には40万円、関東大会開催団体には30万円を追加配分します。
  - ア 本部事務局では、全国大会及び関東大会の開催地に関する情報を収集しています。
  - イ 旅費特別配当を実施する上での基礎資料ともなりますので、各教科等研究団体は、開催地が決定次第、本部事務局にご連絡ください。
  - ウ 1年前までに報告が無い場合は、加算額が支給されない場合があります。
  - エ 別紙「全国・関東地区教育研究大会予定表」を参照してください。

○ 令和6年度予定団体 全国＝英語 【1団体】

関東＝生活科・総合的な学習の時間【1団体】

## 3 教科等研究団体等は、年度末に決算、予算、事業内容・来年度事業内容案を本会に報告する。

【令和7年3月5日（水）・6日（木）・7日（金）の会計監査会において】

- ① 令和6年度会計収支決算報告書
- ② 令和6年度事業の実績概要【様式1】      ☛「研究集録付研究論文集」の原稿との整合性を！
- ③ 令和7年度会計収支予算報告書      ☛「研究調査費（b）-借料・損料(3)」を追加！
- ④ 令和7年度事業計画書                      【様式2】

#### 4 各教科等研究団体等の会計関係書類（5年間保存）

- ① 備える諸表簿    ア 金銭出納帳    イ 収入支出科目別帳簿（予算差引簿）
- ② 証拠書類関係    ア **収入関係**    入金伝票（収入伺）
- ※ 金額の分かる資料（配分金一覧表等）を裏面に添付してください。
- ※ 出金伝票綴りの先頭に、一緒に綴じ込んでください。
- イ **支出関係**    出金伝票（支出伺）
- 見積書・納品書・請求書・領収書 等（出金伝票の裏面に添付）
- ※ 見積書（10万円以上のものは2社以上の見積書を付けてください。）
- ウ **その他**    ・預金通帳・令和6年度収支決算書・令和7年度収支予算書
- ・令和6年度事業の実績概要    【様式1】
- ・令和7年度事業計画書        【様式2】

#### 5 その他の留意点

- ① 配分金は、基本的に通帳による管理をお願いします。
- ② 出金伝票の摘要欄の記載は、できるだけ詳細に記入してください。
- ③ 予算は、「各需用費」及び「補助事業以外の経費」の合算額をおおよそ2割以下として組んでください。  
「需用費」(a)-(7)・(b)-(7)・(c)-(3) + 「その他の経費」(d)を 20%以下に
- 【例 配分金 640,000円の2割以下 = 128,000円以下】
- ④ 公務員（指導主事等）の講師謝礼及び旅費等の支給はできません。
- ※ しかし、出張依頼文書に、「旅費謝金等は本会負担」の記載のあるものについては、支出ができます。その場合は、出金伝票に必ず該当文書を添付してください。
- ⑤ 会場費については、会場及び内容を具体的に記入してください。
- ※ 学校を使用しての謝礼等（借料・損料）の支出はできません。

#### 6 会計関係書類の保存と廃棄

- ① 「4 各教科等研究団体等の会計関係書類」の①・②の書類は5年間保存してください。
- ② 保存期間が終了した書類は、必ず廃棄してください。

7 令和6年度予算編成用の支出科目の分類基準について

研 究 大 会 費 (a)	教育研究団体等が、一つの組織体として共同研究などの研究結果を公開発表す 目的で開催するもので、内容としては研究発表及び研究討論などです。	
	謝 金 (a)-(1)	①会員以外の者に委嘱した講師及び助言者に支払う謝礼 ②会員以外の者に委嘱した会場の整理人等に支払う謝礼 ③会員以外の者に支払われる礼金
	旅 費 (a)-(2)	①会員以外の者に委嘱した講師及び助言者の出張旅費 ②研究団体の役員（会長・副会長・理事等）の出張旅費 ③研究発表を行う役員、指導助言者・司会者等の出張旅費 （本会会則「旅費支給規程（評議員会資料 P.26）」による）
	借料・損料 (a)-(3)	①大会会場使用料（当日以外の会議室利用等は含まない。） ②マイク等録音装置、照明器具、映写機、ピアノ等の使用料 ③バス使用料（大会参加者送迎用）
	資 料 費 (a)-(4)	①大会開催案内状、実施要綱及び研究集録の印刷製本費 ②全国大会・関東大会等参加のための資料代 ③その他、大会開催に必要な資料・封筒等の作成に要する印刷 消耗品
	通信運搬費 (a)-(5)	①大会に必要な印刷物等を送付する郵便料及び運搬費 ②事務連絡のための郵便料及び運搬費、電話料
	I C T運用費 (a)-(6)	①研究大会をリモートやオンラインで開催するための経費 ②ホームページ等による研究成果等を公表するための経費
研 究 調 査 費 (b)	事業内容の中核をなす事業で、研究に必要な各種の実態調査、実験及び資料、 文献の調査研究などです。	
	謝 金 (b)-(1)	①会員以外の者に委嘱した講師及び助言者に支払う謝礼 ②研究に協力した者に支払う謝礼（原稿執筆料を含む） （研究委嘱の場合に該当する）
	旅 費 (b)-(2)	①会員以外の者に委嘱した講師及び助言者の出張旅費 ②教育研究団体の指定研究者の研究調査のための出張旅費 ③全国・関東大会等への一般参加者のための出張旅費 （本会会則「旅費支給規程（評議員会資料 P.26）」による）
	資 料 費 (b)-(3)	①アンケート、実態調査及びこれに伴う要項等の印刷費 ②研究のために必要な書籍等の購入費（図書カード等を含む） ③調査研究成果をまとめたものを刊行するための印刷費 （研究集録・会報・会誌等） ④その他、研究調査に必要な資料・封筒等の作成に要する印刷 消耗品
	通信運搬費 (b)-(4)	①調査研究に必要な印刷物を送付するための郵便料及び運搬 費 ②調査研究に関する事務連絡のための郵便料・運搬費、電話料
	I C T運用費 (b)-(5)	①調査研究や会議等リモートやオンラインで行うための 経費（ソフトウェアやアプリ等の購入、更新経費等を含む） ②ホームページ開設・更新・運用等のための経費 インク代
賃 金 (b)-(6)	①会員以外の者に委嘱し調査研究に必要な集計及び整理など を行う場合に支払われる礼金（テープ起こし等）	

研究成果刊行費(c)	研究発表論文や研究調査の成果（集録・会報等）を刊行するものです。	
	資料費 (c)-(1)	①印刷製本代（印刷代、用紙代、製本代を含む）
	通信運搬費 (c)-(2)	②前記資料費で作成した刊行物を送付するための郵便料及び運搬費（荷造り等を含む）

① 「補助対象経費」(a)・(b)・(c) について 【研究し成果等を公表するための経費】

教科等研究団体等においては、補助対象となる経費の用途を明確にする必要があります。

※ 上記の支出科目は「補助対象経費」(a)・(b)・(c)です。

② 「非補助対象経費」の「需用費」(a)-(7)・(b)-(7)・(c)-(3) について 【研究等付随経費】

「補助対象経費」の中には、補助対象とならない経費（「非補助対象経費」）もあり、「需用費」が該当します。 代表的なものは、次のようなものです。

- (a) **研究会費** 「需用費」＝ 大会に係る会議費、大会に係る当日以外の会議室使用料  
(a)-(7) ・看板料 ・生花代 ・消耗品 等
- (b) **調査研究費** 「需用費」＝ 研究委員会などに係る会議費・会場使用料・原稿執筆料  
(b)-(7) ・消耗品 ・全国関東大会への参加費（会議費） 等
- (c) **研究成果刊行費** 「需用費」＝ 刊行物の編集等に係る会議費・原稿執筆料・消耗品 等  
(c)-(3)

③ 「補助事業以外の経費（その他の経費）」(d) -(1) (2) (3) (4)について

教科等研究団体等においては、「補助事業に要する経費以外の経費」があります。

教科等研究団体等の運営上必要な経費として、以下の4つの支出科目を設定しています。

- (1) **会議費** 会の運営に係るもので、正副会長会・理事会・監査会等に要する経費
- (2) **事務費** 事務消耗品・郵便料・封筒（封筒に印刷する場合も含む）
- (3) **雑費** 他の経費に属さないもの（他の経費では不適切なもの）  
(ア) 臨時的に発生するもの (イ) 金額的に小さいもの (ウ) 振込手数料  
(エ) 新たに支出科目を設ける必要のないもの  
(オ) 全国大会・関東大会等への参加のための分担金
- (4) **予備費** 現実の予算執行においては、必ずしも当初の予算どおりにはいかず、支出科目によっては多少の過不足を生じるものです。  
(ア) 予備費は、予算不足に対応するために計上するものです。  
(イ) 予備費から直接支出はしません。 【※ 決算額は「0円」と記載】  
(ウ) 他の支出科目の不足分（赤字）を実質的に予備費が補っていると考えます。

8 令和7年度予算編成用の支出科目の分類基準の変更について ※【借料・損料の追加】

研 究 大 会 費 (a)	教育研究団体等が、一つの組織体として共同研究などの研究結果を公開発表す 目的で開催するもので、内容としては研究発表及び研究討論などです。	
	謝 金 (a)-(1)	①会員以外の者に委嘱した講師及び助言者に支払う謝礼 ②会員以外の者に委嘱した会場の整理人等に支払う謝礼 ③会員以外の者に支払われる礼金
	旅 費 (a)-(2)	①会員以外の者に委嘱した講師及び助言者の出張旅費 ②研究団体の役員（会長・副会長・理事等）の出張旅費 ③研究発表を行う役員、指導助言者・司会者等の出張旅費 （本会会則「旅費支給規程（評議員会資料 P.26）」による）
	借料・損料 (a)-(3)	①大会会場使用料（当日以外の会議室利用等は含まない。） ②マイク等録音装置、照明器具、映写機、ピアノ等の使用料 ③バス使用料（大会参加者送迎用）
	資 料 費 (a)-(4)	①大会開催案内状、実施要綱及び研究集録の印刷製本費 ②全国大会・関東大会等参加のための資料代 ③その他、大会開催に必要な資料・封筒等の作成に要する印刷 消耗品
	通 信 運 搬 費 (a)-(5)	①大会に必要な印刷物等を送付する郵便料及び運搬費 ②事務連絡のための郵便料及び運搬費、電話料
	I C T運用費 (a)-(6)	①研究大会をリモートやオンラインで開催するための経費 ②ホームページ等による研究成果等を公表するための経費
研 究 調 査 費 (b)	事業内容の中核をなす事業で、研究に必要な各種の実態調査、実験及び資料、 文献の調査研究などです。	
	謝 金 (b)-(1)	①会員以外の者に委嘱した講師及び助言者に支払う謝礼 ②研究に協力した者に支払う謝礼（原稿執筆料を含む） （研究委嘱の場合に該当する）
	旅 費 (b)-(2)	①会員以外の者に委嘱した講師及び助言者の出張旅費 ②教育研究団体の指定研究者の研究調査のための出張旅費 ③全国・関東大会等への一般参加者のための出張旅費 （本会会則「旅費支給規程（評議員会資料 P.26）」による）
	借料・損料 (b)-(3)	①協議会等会場使用料（研究大会の規模ではない会議等） ②マイク等録音装置、照明器具、映写機、ピアノ等の使用料
	資 料 費 (b)-(4)	①アンケート、実態調査及びこれに伴う要項等の印刷費 ②研究のために必要な書籍等の購入費（図書カード等を含む） ③調査研究成果をまとめたものを刊行するための印刷費 （研究集録・会報・会誌等） ④その他、研究調査に必要な資料・封筒等の作成に要する印刷 消耗品
	通 信 運 搬 費 (b)-(5)	①調査研究に必要な印刷物を送付するための郵便料及び運搬 費 ②調査研究に関する事務連絡のための郵便料・運搬費、電話料
	I C T運用費 (b)-(6)	①調査研究や会議等を行ってリモートやオンラインで行うための 経費（ソフトウェアやアプリ等の購入、更新経費等を含む） ②ホームページ開設・更新・運用等のための経費 インク代
賃 金 (b)-(7)	①会員以外の者に委嘱し調査研究に必要な集計及び整理など を行う場合に支払われる礼金（テープ起こし等）	

令和7年2月上旬に発送予定です。

埼連教発第〇〇号

令和7年2月〇日

教科等研究団体等団体長 } 様  
教科等研究団体等事務局長 }

埼玉県連合教育研究会  
会長 浅見 正史

## 令和6年度教科等研究団体等会計監査会の開催について

このことについて、下記のとおり開催しますので担当者の派遣についてご配慮くださるようお願い申し上げます。

### 記

- 日 時 令和7年3月5日（水）午後2時00分～4時30分  
令和7年3月6日（木）午後2時00分～4時30分  
令和7年3月7日（金）午後2時00分～4時30分
- 場 所 さいたま市立大宮東中学校 4階 被服室
- 持参するもの ① 令和6年度分  
出納簿・入金伝票・出金伝票・預金通帳  
会計収支決算報告書（代表者職印）・事業の実績概要（代表者職印）  
② 令和7年度分  
事業計画（代表者職印）・会計収支予算報告書（代表者職印）  
③ USBメモリー（上記①・②のデータを保存したUSBメモリー）

※ 会計収支決算報告書、事業の実績概要、事業計画、会計収支予算報告書については、お配りしたUSBフラッシュメモリーのテンプレートをご活用ください。

※ USBフラッシュメモリーには、上記①・②のデータを保存し、持参してください。

- 監査日・教科等研究団体名（日程は、予定ですので、変更依頼についてご連絡ください。）  
3月5日（水）国語、書写、社会科、算数数学、理科、音楽、美術、保健体育  
3月6日（木）英語、道徳、特別活動、進路・キャリア、視聴覚、心理・相談、特別支援  
3月7日（金）学校図書館、中学技・家、小学家庭、生活・総合、埼玉附属小、埼玉附属中
- 留意事項  
(1) 持参する用紙及びUSBフラッシュメモリーは、6月中旬に郵送等をしたものです。  
(2) 「令和7年度会計収支予算報告書」は、令和7年度予算配分金（別紙）の額で「令和7年度会計収支予算報告書」を作成してください。  
(3) 「令和6年度会計収支決算報告書」と「令和7年度会計収支予算報告書」は、事前に確認をしますので、監査日の3日前までに、必ず事務局の下記メール宛にご送信願います。  
(4) 日程等のご都合が悪い場合は、必ず事前に事務局に、連絡をお願いいたします。

〒330-0804 さいたま市大宮区堀の内1-9-9  
埼玉県連合教育研究会事務局 渡辺 俊行  
(さいたま市立大宮東中学校内)  
TEL 048(641)0808 FAX 048(645)1922  
E-mail [saitamakenrengoukyouiku@jcom.home.ne.jp](mailto:saitamakenrengoukyouiku@jcom.home.ne.jp)

## 令和6年度予算配分金振込予定等

団体番号	研究団体名	埼玉大会	令和6年度 予算額	繰越金	第1期振込予定 7月末日	第2期振込予定 10月末日	埼玉大会	令和7年度 予算額(案)
1	国語		640,000	124	340,000	300,000		640,000
2	書写		580,000	400	0	580,000		580,000
3	社会		640,000	95	0	640,000		640,000
4	算数・数学		640,000	13	0	640,000		640,000
5	理科		640,000	327	0	640,000	関東	940,000
6	音楽		640,000	887	0	640,000	関東	940,000
7	美術		640,000	266	0	640,000		640,000
8	保健体育		600,000	141	600,000	0		600,000
9	英語	全国	980,000	60,493	980,000	0		640,000
10	道徳		640,000	366	300,000	340,000		640,000
11	特別活動		640,000	670	0	640,000		640,000
12	進路・キャリア		562,000	38,664	562,000	0		600,000
13	学校視聴覚		536,000	4,618	0	536,000		540,000
14	心理・相談		525,000	55,653	525,000	0		580,000
15	特別支援		580,000	312	0	580,000		580,000
16	学校図書館		640,000	4	0	640,000		640,000
17	中学校技・家		580,000	28	0	580,000		580,000
18	小学校家庭		500,000	151	200,000	300,000		500,000
19	生活・総合	関東	940,000	376	0	940,000		640,000
20	埼大附属小		410,000	402	0	410,000		410,000
21	埼大附属中		410,000	910	410,000	0		410,000
合計		2	12,963,000	164,900	3,917,000	9,046,000	2	13,020,000

↑繰越金1,000円以上を考慮した実際の配分金額

○ 追加配分金: 令和7年度金額 全国大会(40万円) 関東大会(30万円)

◆ 平成6年度追加配分金  
 ○ 全国大会 : 英語(40万円)  
 ○ 関東大会 : 生活科・総合的な学習の時間(30万円)  
計 70万円

◆ 平成7年度追加配分金  
 ○ 全国大会 : なし  
 ○ 関東大会 : 理科【小】(30万円)、音楽(30万円)  
計 60万円

# 記 入 例

## 令和6年度 ××△△教科研究団体 会計収支決算報告書

### 収入の部

科 目	6年度予算額	6年度決算額	比較増減	摘 要
1 配 分 金	1,040,000	1,040,000	0	
2 繰 越 金	234	222	△ 12	
3 雑 収 入	21	17	△ 4	利息
合 計	1,040,255	1,040,239	△ 16	

「摘要」を必ず、記入してください

### 支出の部

科 目	6年度予算額	6年度決算額	比較増減	摘 要
(a) 研究大会費	734,000	736,000	△ 2,000	
(1) 謝 金	100,000	100,000	0	全国大会講師
(2) 旅 費	0	0	0	
(3) 借料・損料	370,000	365,000	5,000	全国大会会場
(4) 資 料 費	194,000	204,000	△ 10,000	全国大会誌
(5) 通信運搬費	30,000	30,000	0	記録誌発送
(6) ICT運用費	40,000	37,000	3,000	Zoomアカウント取得
(7) 需用費	0	0	0	
(b) 研究調査費	92,000	90,000	2,000	
(1) 謝 金	0	0	0	
(2) 旅 費	0	0	0	
(3) 資 料 費	68,000	68,000	0	会報印刷
(4) 通信運搬費	4,000	4,000	0	会報発送
(5) ICT運用費	20,000	18,000	2,000	インターネット・セキュリティソフト
(6) 賃 金	0	0	0	
(7) 需用費	0	0	0	
(c) 研究成果刊行	207,000	212,000	△ 5,000	
(1) 資 料 費	193,000	193,000	0	集録No.45
(2) 通信運搬費	14,000	19,000	△ 5,000	集録No.45発送
(3) 需用費	0	0	0	
(d) その他の経費	7,255	2,100	5,155	
(1) 会 議 費	0	0	0	
(2) 事 務 費	2,500	2,100	400	印刷用紙
(3) 雑 費	0	0	0	
(4) 予 備 費	4,755	0	4,755	
合 計	1,040,255	1,040,100	155	
差引残高 収入決算額総計( 1,040,239円) - 支出決算額総計( 1,040,100円) = 139円				

差引残高

139円は令和7年度に繰り越します。

令和7年 月 日

××△△研究団体長 氏名

印

作成者氏名

学校名

電話 ( )



# 記 入 例

## 令和7年度 ××△△教科研究団体 会計収支予算報告書(案)

### 収入の部

	7年度予算額	6年度予算額	比較増減	摘 要
1 配 分 金	640,000	1,010,000	△ 370,000	
2 繰 越 金	260	234	26	
3 雑 収 入	17	21	△ 4	利息
合 計	640,277	1,010,255	△ 369,978	

予算額を入れた場合、「摘要」を必ず、記入してくだ

### 支出の部

	7年度予算額	6年度予算額	比較増減	摘 要
(a) 研 究 大 会 費	308,000	704,000	△ 396,000	
(1) 謝 金	70,000	100,000	△ 30,000	研究委嘱校講師
(2) 旅 費	0	0	0	
(3) 借 料・損 料	54,000	380,000	△ 326,000	会場費(支部活動)
(4) 資 料 費	50,000	194,000	△ 144,000	大会用資料費
(5) 通 信 運 搬 費	14,000	30,000	△ 16,000	大会資料等郵送費
(6) I C T 運 用 費	120,000	0	120,000	オンライン会議アカウント取得
(7) 需 用 費	0	0	0	
(b) 研 究 調 査 費	117,000	92,000	25,000	
(1) 謝 金	0	0	0	
(2) 旅 費	0	0	0	
<b>New ! (3) 借 料・損 料</b>	2,000	0	2,000	研修会会場費
(4) 資 料 費	90,000	88,000	2,000	会報
(5) 通 信 運 搬 費	5,000	4,000	1,000	会報発送
(6) I C T 運 用 費	20,000	0	20,000	リモート会議用ソフトウェア
(7) 賃 金	0	0	0	
(8) 需 用 費	0	0	0	
(c) 研 究 成 果 刊 行	209,000	207,000	2,000	
(1) 資 料 費	195,000	193,000	2,000	研究集録No.46
(2) 通 信 運 搬 費	14,000	14,000	0	研究集録No.46発送
(3) 需 用 費	0	0	0	
(d) そ の 他 の 経 費	6,277	7,255	△ 978	
(1) 会 議 費	0	0	0	
(2) 事 務 費	3,000	2,500	500	印刷用紙
(3) 雑 費	0	0	0	
(4) 予 備 費	3,277	4,755	△ 1,478	
合 計	640,277	1,010,255	△ 369,978	

※ 収入合計と支出合計は同じ額となります。

令和7年 月 日

××△△研究団体長 氏名

印

作成者氏名

学校名

電話 (       )

# 入金伝票

(収入伺)

No. 〇〇

起案	令和 年 月 日	収入処理年月日		令和〇〇年〇〇月〇〇日		
決裁	令和 年 月 日			※↑通帳に記載された日付		
会長	印	部会長		会計	印	
科目	会費・国庫補助金・ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">配分金</span> ・雑収入・その他					
金額 〇〇〇,〇〇〇円						
摘要 ※ 令和〇〇年度 教科等配分金						
<p>その他の参考事項</p> <p>※ 繰越金がある場合は、No.1 令和6年4月1日              科目  その他              摘要  繰越金              となります。</p> <p>※ 令和6年度教科等研究団体配分金は、No.2 となります。</p>						

# 出 金 伝 票

(支出伺)

No. \_\_\_\_\_

↑※通し番号

起 案	令和 年 月 日	支 出 処 理 年 月 日		令和〇〇年〇〇月〇〇日 ※↑通帳に記載された日付	
決 裁	令和 年 月 日				
会 長	(印)	部 会 長		会 計	(印)
科 目	研究大会費(印) 研究調査費・研究成果刊行費・配分金・補助外経費 ←※該当科目を(印)で囲む				
	謝金・旅費・借料損料費・資料費・通信運搬費・ICT運用費・賃金(印)・需用費(印) 会議費・事務費・雑費				
金 額 〇〇〇,〇〇〇円					
摘 要 (品目・規格・数量・単価) ※ できるだけ詳細に記入					
上記のとおり請求いたします 令和 年 月 日					
住 所					
氏 名 (印)					
上記のとおり受領いたしました 令和 年 月 日					
住 所					
氏 名 (印)					
領収書裏面添付					

※ 領収書がない場合 (講師謝金・お車代 等)  
 担当者 (会長等) 記名 印章の押印でよい。

# 《 金 銭 出 納 帳 記 載 例 》

金 銭 出 納 帳			No.〇〇																	
年 月 日	科 目	摘 要	入金伝票の番号				出金伝票の番号				差引残高									
			収入金額		支払金額		収入金額		支払金額		差引残高		差引残高							
4	1	繰越金		7	8	0	0	1						7	8	0	0			
6	5	事務費 現金出納帳								6	8	0	1		7	1	2	0		
	5	事務費 ゴム印								9	6	0	2		6	1	6	0		
	11	事務費 郵送料(切手)								1	6	0	3		4	5	6	0		
	29	配分金	6	4	0	0	0	0	2					6	4	4	5	6	0	
8	8	資料費 a 研究大会開催通知印刷								1	6	4	0	4	6	2	8	1	6	0
	9	通・運 a 開催通知送料								1	3	6	2	5	6	1	4	5	4	0
	10	利息				2	3							6	1	4	5	4	2	
10	15	謝金 a 研究大会講師謝礼								5	0	0	0	6	5	6	4	5	4	2
	15	借・損 a 研究大会会場借用料								4	2	8	0	7	5	2	1	7	4	2
	25	資料費 a 研究大会資料製本代								3	6	0	0	8	4	8	5	7	4	2
11	7	借・損 a 支部研修会会場費								2	4	6	0	9	4	6	1	1	4	2
1	28	ICT運用費b USBメモリー								2	6	0	10		4	5	8	5	4	2
2	4	謝金 a 支部研修会講師謝礼								2	0	0	0	11	4	3	8	5	4	2
	10	利息				3	4							4	3	8	5	4	5	
	20	資料費 c 研究集録No.45印刷								3	1	5	6	12	1	2	2	9	4	5
	22	通・運 c 研究集録 送料								1	3	8	0	13	1	0	9	1	4	5
	26	資料費 b 会報印刷								1	0	1	8	14		7	3	4	5	
	27	通 運 b 会報送料								4	0	0	15		3	3	4	5		
3	1	事務費 ファイル 外2件								2	1	4	5	16		1	2	0	0	
		合 計	6	4	7	8	0	5		6	4	6	6	0	5		1	2	0	0

※ 線は赤色で引く

※ 増減のマイナス (雑収入 △995)

※ 差引残高のマイナス (研究大会資料費 △2,400 事務費 △4,185)

※ 帳簿には、朱書きとする (その際、△は不要)

\*\*\*\*\*

※ 以下、抜粋にて参考データとします。

No.〇〇

## 【収入の部】

### 1 繰越金

年 月 日	科 目	摘 要	予算額	収入金額	増 減						
		予 算 額	7	8	0	0					
	1	令和4年度より繰越						7	8	0	0
		合 計	7	8	0	0		7	8	0	0

入金伝票の番号

## 2 配分金

年 月 日	科目	摘要	予算額	収入金額	増減
		予算額	6400000		
6 29	2	配分金		6400000	
		合計	6400000	6400000	0

## 3 雑収入

年 月 日	科目	摘要	予算額	収入金額	増減
		予算額	10000		
8 10	3	利息		2	
2 10	4	利息		3	
		合計	10000	5	△ 995

## 【支出の部】

## (a)－(1) 研究大会費 謝金

年 月 日	科目	摘要	収入金額	支払金額	差引残高
		予算額	700000		700000
10 15	6	研究大会講師謝礼		500000	200000
2 4	11	支部研修会講師謝礼		200000	0
		合計	700000	700000	0

出金伝票の番号

## (a)－(3) 研究大会費 借料 損料

年 月 日	科目	摘要	収入金額	支払金額	差引残高
		予算額	700000		700000
10 15	7	研究大会会場借用料		428000	272000
11 7	9	支部研修会会場費		246000	26000
		合計	700000	674000	26000

出金伝票の番号

## (a) - (4) 研究大会費 資料費

年 月 日	科目	摘要	収入金額	支払金額	差引残高
		予算額	500000		500000
8 8	4	研究大会開催通知印刷		164000	336000
10 25	8	研究大会資料製本代		360000	△ 24000
		合計	500000	524000	△ 24000

出金伝票の番号

## (a) - (5) 研究大会費 通信運搬費

年 月 日	科目	摘要	収入金額	支払金額	差引残高
		予算額	140000		140000
8 9	5	研究大会開催通知送料		136200	3800
		合計	140000	136200	3800

出金伝票の番号

## (b) - (3) 研究調査費・資料費

年 月 日	科目	摘要	収入金額	支払金額	差引残高
		予算額	1020000		1020000
2 26	14	会報印刷		1018000	2000
		合計	1020000	1018000	2000

出金伝票の番号

## (b) - (5) 研究調査費 ICT運用費

年 月 日	科目	摘要	収入金額	支払金額	差引残高
		予算額	40000		40000
1 28	10	USBメモリー		26000	14000
		合計	40000	26000	14000

10出金伝票の番号

No.〇〇

## (c) - (1) 研究成果刊行費 資料費

年 月 日	科目	摘要	収入金額	支払金額	差引残高
		予算額	316000		316000
2	20	12 研究集録No.46印刷		315600	400
		合計	316000	315600	400
		出金伝票の番号			

No.〇〇

## (c) - (2) 研究成果刊行費 通信運搬費

年 月 日	科目	摘要	収入金額	支払金額	差引残高
		予算額	14000		14000
2	22	13 研究集録送料		13800	200
		合計	14000	13800	200
		出金伝票の番号			

No.〇〇

## (d) - (2) 事務費

年 月 日	科目	摘要	収入金額	支払金額	差引残高
		予算額	3800		3800
6	5	1 現金出納帳		680	
		2 ゴム印		960	2160
		3 郵送料(切手)		1600	560
		10 電卓		2600	△ 2040
2	22	16 ファイル外2件		2145	△ 4185
		合計	3800	7985	△ 4185
		出金伝票の番号			

No.〇〇

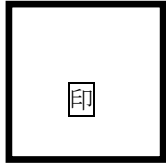
## (d) - (4) 予備費

年 月 日	科目	摘要	収入金額	支払金額	差引残高
		予算額	5000		5000
		合計	5000	0	5000

様式1

令和6年度 事業の実績概要

【記入用】



研究団体名 \_\_\_\_\_ 研究団体代表者氏名 \_\_\_\_\_  
 団体番号 ( ) \_\_\_\_\_  
 作成者職氏名 \_\_\_\_\_ 学校名 \_\_\_\_\_ 電話 04 - - \_\_\_\_\_

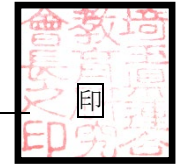
事業名	実 績 内 容							
	実施年月日 (曜)	場 所	内 容			参加者数	発表者数	講師職氏名
研 究 大 会								
研 究 調 査								
研 究 成 果 刊 行	名 称	規 格 (判・頁)	売・非 売の別	発 行 部 数	頒 布 先	A印刷製本費 (単価×部数)	B頒布価格 (単価×部数)	差し引き (B - A)



様式1

令和6年度 事業の実績概要

記入例



研究団体名 ○○○○教育研究会・連盟・協議会

研究団体代表者氏名 ○○ ○○

団体番号 ( ○○ )

作成者職氏名 ○○ ○○○○

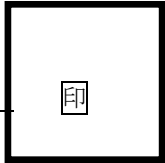
学校名 ○○○○○○○○○○○学校 電話 040-○○○-○○○○

事業名	実 績 内 容								
研究大会	実施年月日 (曜)	場 所	内 容			参加者数	発表者数	講師職氏名	
	R6. ○. ○ (○) <b>曜日!</b>	○○コミュニティセンター <b>正式な会場名を</b>	○学校○○教育研究発表大会 (研究発表、協議、講演) <b>「本会の研究集録」の原稿と内容を一致させる。</b>			○○	○	文部科学省 国立教育政策研究所 調査官 ○○○○氏	
	R6. ○. ○ (○)	さいたま市民会館 ○○○○	○学校○○○○研究発表会 (研究発表、協議、講演)			○○	○	○○○○大学 教授 ○○○○氏	
研究調査	R6. ○. ○ (○) <b>曜日!</b>	さいたま市民会館 ○○○○ <b>正式な会場名を</b>	○学校○○○○教育夏季研究会 (研究発表、講演) <b>「本会の研究集録」の原稿と内容を一致させる。</b>			○○	○	県教育局義務教育指導課 主任指導主事 ○○○○氏	
	R6. ○. ○ (○)	○○市立○○○学校	研究委嘱校発表 (授業、研究発表、協議)			○○	○	○○○○大学 教授 ○○○○氏	
	R6. 10~ R7. 2	県内各10地区	○○○○○○教育研究協議会 (小・中学校)			○○	○	○○○教育事務所 指導主事 ○○○○氏	
研究成果刊行	名 称		規 格 (判・頁)	売・非 売の 別	発 行 部 数	頒 布 先	A印刷製本費 (単価×部数)	B頒布価格 (単価×部数)	差し引き (B-A)
	研究集録 会報 No.○○ <b>「判」</b>		A4判・20頁 A4判・30頁	非売 非売	1,200部 500部	県内各小学校・各教育委員会 県内各中学校・各教育委員会 埼玉県連合教育研究会	120円×1,200部 210円×500部	無償配布 無償配布	

様式2

令和7年度 事業計画

【記入用】



研究団体名 \_\_\_\_\_

研究団体代表者氏名 \_\_\_\_\_

団体番号【    】

作成者職氏名 \_\_\_\_\_ 学校名 \_\_\_\_\_

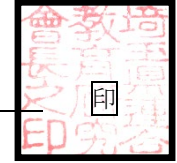
04 - -

事業名	実 績 内 容								
	実施年月日 (曜)	場 所	内 容			参加者数	発表者数	講師職氏名	
研 究 大 会									
研 究 調 査									
研 究 成 果 刊 行	名 称		規 格 (判・頁)	売・非 売の別	発 行 部 数	頒 布 先	A印刷製本費 (単価×部数)	B頒布価格 (単価×部数)	差し引き (B-A)

様式2

令和7年度 事業計画

記入例



研究団体名 ○○○○教育研究会・連盟・協議会

研究団体代表者氏名 ○○ ○○

団体番号【○○】

作成者職氏名 ○○ ○○○

学校名 ○○○○○○○○○○○学校 電話 040-○○○-○○○○

事業名	実 績 内 容								
	実施年月日 (曜)	場 所	内 容			参加者数	発表者数	講師職氏名	
研 究 大 会	R7.○(○) <b>曜日を!</b>	○○コミュニティセンター <b>会場等の正式な名称を!</b>	○学校○○教育研究発表大会 (研究発表、協議、講演) <b>「本会の研究集録」の原稿内容と一致させてください。</b>			○○	○	文部科学省 国立教育政策研究所 調査官 ○○○○氏	
	R7.○月上旬	○○○○○○○○○○	○学校○○○○○研究発表会 (研究発表、協議、講演)			○○	○	○○大学 教授 ○○○○氏	
研 究 調 査	R7.○(○) <b>曜日を!</b>	○○市民会館○○○○	○学校○○○○○教育夏季研究会 (研究発表、講演) <b>「本会の研究集録」の原稿内容と一致させてください。</b>			○○	○	県教育局 指導主事 ○○○○氏	
	R7.10月中	○○市立○○○学校	研究委嘱校発表 (授業、研究発表、協議)			○○	○	○○大学 教授 ○○○○氏	
	R7.10月～ R8.1月	県内各○○地区	○○○○○○○教育研究協議会 (小・中学校)			○○	○	○○○○○事務所 指導主事 ○○○○氏	
研 究 成 果 刊 行	名 称		規 格 (判・ 頁)	売・非 売の 別	発 行 部 数	頒 布 先	A印刷製本費 (単価×部数)	B頒布価格 (単価×部数)	差し引き (B-A)
	研究集録 会報 No.○○		A4判・20頁 <b>「判」</b> A4判・30頁	非売 非売	1,200部 500部	県内各小学校・各教育委員会 県内各中学校・各教育委員会 埼玉県連合教育研究会	120円×1,200部 210円×500部	無償配布 無償配布	

令和6年度以降の全国・関東地区教育研究大会（埼玉大会）の開催予定

- (1) 追加配分金の予算編成に必要となる重要な予定となります。  
 (2) 変更等がある場合は、早めに事務局にご連絡ください。

【令和6年2月14日（水）現在】

小・中学校別	全国大会（埼玉大会）		関東大会（埼玉大会）	
	小学校	中学校	小学校	中学校
<b>6年度</b> 全国1 関東1	⑨ 英語	⑨ 英語	⑱ 生活・総合	⑱ 生活・総合
<b>7年度</b> 全国0 関東2			⑤ 理科 ⑥ 音楽	⑥ 音楽
<b>8年度</b> 全国0 関東3			⑮ 特別支援	⑤ 理科 ⑮ 特別支援 ⑰ 中技術・家庭科
<b>9年度</b> 全国0 関東1				⑨ 英語
<b>10年度</b> 全国1 関東1		③ 社会科	⑬ 学校視聴覚	⑬ 学校視聴覚
<b>11年度</b> 全国0 関東2			⑩ 道徳 ⑮ 特別支援	⑮ 特別支援
<b>12年度</b> 全国？ 関東？				

連絡先 ☎ 080-1157-5347（直通）  
 ☎ 048-641-0808（大宮東中）

# 令和6年度旅費特別配当実施要領

## 1 旅費特別配当

教科等研究団体に対し、出張旅費の特別配当を実施する。

## 2 対象用務

特別配当の対象となる用務は、全国大会及び関東地区大会を原則とする。

## 3 特別配当の対象となる教科等の研究団体

次年度に、埼玉県で全国大会または関東大会を開催（主管する）教科等研究団体（隔年で開催される場合は、2年後に開催（主管する）教科等研究団体）

## 4 特別配当の額

全国大会は「6万円」、関東大会は「3万円」を限度とする。

## 5 出張旅費

この特別配当に該当する出張旅費については、所属校の県費旅費を調整する。

## 6 事務手続き等

### (1) 特別配当（旅費）を申請する場合

- ① 出張前
  - ア 旅費特別配当申請書
  - イ 研究大会開催要項（通知）
- ② 出張後
  - ア 出張報告書兼旅費請求書
  - イ 旅費請求書（県費旅費用）
  - ウ 旅費振込口座届出書

### (2) 特別配当（旅費）を申請しない場合

※ 事前に本研究会事務局に連絡を入れてください。

## 7 旅費特別配当予定研究団体一覧

【※ 令和6年2月14日（水）現在】

派遣年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
全国大会				③社会（中）
関東大会	⑤理科（小）	⑤理科（中）	⑨英語	⑬学校視聴覚
		⑮特別支援		
	⑥音楽	⑰中技術家庭		
埼玉大会 開催年度	令和7年度 開催団体	令和8年度 開催団体	令和9年度 開催団体	令和10年度 開催団体

※ 変更等がある場合は、至急ご連絡ください。

(別紙1)

## 旅費特別配当申請書

令和 年 月 日

埼玉県連合教育研究会長 様

研究団体名 \_\_\_\_\_

団体長名 \_\_\_\_\_ 印

配当区分	全国大会（6万円）	関東大会（3万円）	(○で囲む)
大会正式名称			
大会日程	令和 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( )		
大会開催地			
参加予定者	_____ 名 (記入欄不足の場合は、別紙添付する。)		
氏名	研究団体での役職名	勤務校名	参加日程
旅費特別配当取扱責任者	氏名 _____ TEL _____ 学校名 _____		

- ※1 申請する場合は、研究大会開催要項等を、1部添付してください。
- ※2 大会開催日の1ヶ月前までに事務局に提出してください。
- ※3 参加日程の記入例 「2泊3日」・「日帰り2日」・「1日」等

(別紙2)

## 出張旅費報告書兼請求書

令和 年 月 日

埼玉県連合教育研究会長 様

研究団体名 \_\_\_\_\_

団体長名 \_\_\_\_\_ 印

配当区分	全国大会（6万円）	関東大会（3万円）	(○で囲む)
大会正式名称	【研究大会開催要項を参照して、正式な名称を記入】		
大会日程	令和 年 月 日（ ）～ 月 日（ ）		
大会開催地			
参加予定者	_____ 名	(記入欄不足の場合は、別紙添付する。)	
氏名	研究会での役職名	請求金額	学校名
合 計			
大会報告について			
_____			
_____			
_____			
_____			
_____			

※1 個人別の旅費請求書（県費様式）を添付してください。

※2 出張終了後速やかに、事務局に提出してください。

(別紙3)

## 旅費振込口座届出書

令和 年 月 日

埼玉県連合教育研究会長 様

研究団体名 \_\_\_\_\_

団体長名 \_\_\_\_\_ 印

旅費振込口座について下記のとおり報告します。

記

金融機関	金融機関名						店名	
預金種目								
口座番号							右詰で記入	
フリガナ								
口座名義								

- ※ 指定する口座は、次のどちらかにお願いします。  
研究団体で使用している口座または、参加者の代表者の口座
- ※ 当該口座の通帳のコピー（支店名・口座番号・口座名義：カタカナのわかるページ）を添付してください。（A4判縦）
- ※ 旅費特別配当取扱責任者（問い合わせ先）

氏名	勤務先学校名	電話番号



# 「会報第 77 号」・「研究集録付研究論文集」・「埼連教 六十年のあゆみ」の原稿執筆及び原稿データのご送信のお願い

## I 「会報第 77 号」の原稿内容について

本年度の「研究主題」・「研究内容」を記載してください。「研究内容」については、貴研究団体の総会資料の事業計画（案）に基づき記載をお願いします。※ 全国・関東ブロック大会の準備等

## II 「研究集録付研究論文集」の書式の統一について

### 1 執筆要項のご確認を（特に留意いただきたい事項）

#### (1) 文章表現

- ① なるべく、箇条書きを活用してください。【※ 本年度は、難しいそうですね。】
- ② 行事開催期日が分かる場合は、曜日を記入してください。例＝6月23日(金)

#### (2) 文字・記号

- ① 用語や送り仮名等は、学習指導要領解説〇〇編や「埼玉県教育課程編成要領」等に準じて表記してください。
- ② 数字の桁数は、数字1桁＝1字分、数字2～3桁＝2字分、数字4桁・5桁＝3字分として数えます。

例＝「2」「9」「平成6年」、2桁の例「29」「第34回」

4桁以上の数字にはカンマを付けてください。

例＝「30,326人」「1,004,000円」

- ③ 指導者等の敬称等の表記 例＝ 〇〇大学教育学部 教授 〇〇 〇〇 氏

#### (3) 見出し

- 「研究集録付研究論文集」の原稿の1ページ目は、「No. 教科等名」及び「教科等研究団体名」で1行目から、5行分とってご記入ください。

5行分

【例】 11 特別活動

埼玉県特別活動研究会

#### (4) 項目の細別

- 次のような順序を用いてください。

I II III → 1 2 3 → (1)(2)(3) → ① ② ③ → アイウ

#### (5) 文字数等

- ① 「会報第 76 号」原稿の文字数 横 25 字×縦 14 行 (350 字) 以内

- ② 「研究集録付研究論文集」原稿の文字数 横 24 字×縦 46 行×2 団組×4 ページ

※ 協議会や研修会等の写真や参考となる図表等を掲載していただき、できる限り4ページ目に余白ができないようにしてください。

- ③ 本会のホームページに、過去12年間分の「会報」、過去8年間分の「研究集録付研究論文集」が掲載されていますので、是非、参考してください。

## (6) レイアウト

- ① 段落第1行の書き出しは、1字分空けてください。
- ② 図版や表は、できるだけ横いっぱい24字分にして、ゆったりとしたスペースをとって見やすくしてください。
- ③ 講演会や研修会等の写真・資料・プレゼンの映像等については、4ページ以内で掲載してください。(なお、映像等の容量の大きな画像等については、画素数を落として、ご送信ください。)

## 2 会長様による原稿の最終確認

- (1) 原稿の提出につきましては、必ず、会長様の確認をとってから提出をお願いします。
- (2) 訂正等があった場合は、至急メール等でご連絡ください。

## IV 書式の変更について

文字数の多い原稿や図版や表などの多い研究論文等は、この書式に合わせなくても結構です。埼玉大学教育学部附属小・中学校の原稿等（できる範囲で揃えられればと考えています。）

「①〇〇〇〇〇」→「①〇〇〇〇〇」など、番号の後ろを詰めても結構です。

## V 令和6年度発行予定「60周年記念誌「(六十年のあゆみ)」発行に係る原稿執筆について

- ① 平成17年度～令和6年度（2005年度～2024年度）の20年間の歩み原稿を執筆してください。
- ② 25・26ページの要領に基づき、原稿のご執筆及びご送信をお願いいたします。

## VI 表記上のレイアウトの参考例と留意点（「研究集録付研究論文集」用）

### I 研究主題と方針（ゴシック）

#### 1 研究主題（ゴシック）

〇〇〇〇・・・・・・・・・・・・・・・・〇〇〇〇〇〇〇

← 明朝体で

← ※ 1行空ける！

#### 2 研究方針（ゴシック）

〇〇〇〇〇・・・・・・・・・・・・・・・・〇〇〇〇

← 明朝体で

※ 日付と曜日の整合性を！

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

(1) 〇〇〇〇〇〇〇・・・・・・・・・・・・・・・・〇〇〇〇

※ 読点は「、」で統一！

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

① 〇〇〇〇〇〇・・・・・・・・・・・・・・・・〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

ア 〇〇〇〇〇〇〇・・・・・・・・・・・・・・・・〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

(2) 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇・・・・・・・・〇〇〇〇〇

① 〇〇〇〇〇〇

※ 先生の肩書は正確に！

〇〇〇〇〇〇〇〇

ア 〇〇〇〇〇〇

※ 図表・写真等の説明を！

〇〇〇〇〇〇〇〇

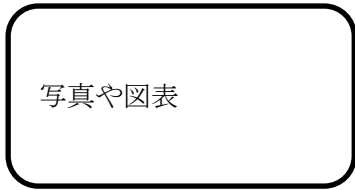
イ 〇〇〇〇〇〇

※ 他人に読んでもらう！

〇〇〇〇〇〇〇〇〇 【写真・図表の説明】

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

※ 最後は会長様に！



地域教育研究団体長 様  
教科等研究団体長 様

埼玉県連合教育研究会  
会長 浅見 正史

「埼玉連教 六十年のあゆみ」の原稿提出（送信）について（お願い）

本研究会は、本年度、創設以来60周年を迎えます。そこで、「埼玉連教 四十年のあゆみ」に引き続き、平成17年度～令和6年度まで(20年間)の各研究団体の研究のあゆみを記録として残すとともに、本会ホームページに掲載し公開します。

つきましては、下記により貴研究団体に係る原稿の提出（送信）をお願いいたします。

記

- 1 原稿様式 Wordによる原稿作成で、原稿の書式はA4判縦長・横書き、  
10.5ポイント、文字数は「横24字×縦46行×2段組み」です。  
この用紙1枚で、刷り上がりが1ページとなります。
- 2 ページ数 2ページ (A4判2枚)
- 3 提出方法 電子メールでの添付ファイルにてご送信をお願いいたします。
- 4 提出期限 令和6年8月30日(金) 必着
- 5 送信先 E-mail [saitamakenrengoukyouiku@jcom.home.ne.jp](mailto:saitamakenrengoukyouiku@jcom.home.ne.jp)  
【 埼玉県連合教育研究会 事務局長 渡辺 俊行 宛 】
- 6 執筆内容 I 会のあゆみ  
II 主な活動及び事業(20年間の変遷)  
III 特色ある研究活動  
IV 今後の課題
- 7 参考原稿 (1) 本研究会のホームページの「各種刊行物・説明資料等」から  
「二十年のあゆみ」「四十年のあゆみ」を参考にしてください。  
(2) 「四十年のあゆみ」 新座市教育研究会 P.96・97【B5判】  
(3) 「四十年のあゆみ」 埼玉県道徳教育研究会 P.52・53【B5判】

## 8 執筆要項

### (1) 文章表現

- ① 文体は、常体（「～である。」体）を原則とします。
- ② 常用漢字・現代仮名遣いを用いてください。
- ③ なるべく、簡条書きを活用してください。

### (2) 文字・記号

- ① 文字は、楷書を用いてください。
- ② 数字は、算用数字を用いてください。
- ③ 用語や送り仮名等は、学習指導要領解説〇〇編等に準じて表記してください。
- ④ 句読点（。・、）・括弧「 ・ 」・（ ・ ）・＝ ・ ！などの記号は、各1字分としてください。
- ⑤ 数字の桁数は、数字1桁＝1字分、数字2～3桁＝2字分、数字4桁・5桁＝3字分として数えます。以下3桁につき2字分の割合で算出してください。  
【表記例＝平成31年、12月1日（金）、1,230人、視点Ⅰ・視点Ⅱ】
- ⑥ 外国語のつづりの字数は、上記に準じて何文字か見積もってください。

### (3) 見出し

1 ページ目のみ、貴研究団体名分として、上から5行分とってください。

記入例 「(No.) ◎◎ ○○○教育研究会」←ゴシック体・太字で

### (4) レイアウト

- ① 段落第1行の書き出しは、1字分空けてください。
- ② 写真・図版や表は、できるだけ横いっぱい（2 2字分、または4 4字分）にして、ゆったりとしたスペースをとるようにしてください。
- ③ 罫（けい）・縦の線は1字分とし、横線は2本につき1行分としてください。
- ④ 分数は、1. 5行分とします。単独の場合は、1行分でも可能です。上下に重なるときは、2段で3行分、3段で4行分としてください。

### (5) 項目の細別

次のような順序を用いてください。

I II III → 1 2 3 → (1)(2)(3) → ① ② ③ → アイウ  
半角表記

## 9 問い合わせ先

埼玉県連合教育研究会 事務局長 渡辺 俊行  
住所 〒330-0804 さいたま市大宮区堀の内1-9-9  
TEL 080-1157-5347 FAX 048(645)1922  
E-mail [saitamakenrengoukyouiku@jcom.home.ne.jp](mailto:saitamakenrengoukyouiku@jcom.home.ne.jp)  
ホームページURL <https://sairenkyou.jp/>

【様式1】

埼玉県連合教育研究会の後援申請について

全国・関東地区埼玉大会等後援申請書 例 (提出期限：事業実施前年度12月末日)

〇〇研 発 第 号

令和 年 月 日

埼玉県連合教育研究会  
会長 浅見正史様

埼玉県〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

団体長 〇 〇 〇 〇

(公印省略)

後援承認について (申請)

下記の事業について、埼玉県連合教育研究会の後援をいただきたくお願いいたします。

記

1 事業名 第〇〇回関東地区(全国)〇〇〇〇〇研究協議会(埼玉大会)

2 主催

3 後援

4 目的

5 期日

6 会場

7 参加対象者

8 連絡先 〒  
住所  
電話  
FAX  
担当者

9 備考 詳細については、別添実施要項・案内・参考資料等のとおりです。

※ 配分金の予算を準備するため、早目の申請をお願いします。

※ 団体長様の公印は、省略可能です。

◆ 入力済データ

1 会計関係

【8ファイル】

- (1) 埼玉県連合教育研究会事務処理要綱 (P.1～5)
- (2) 令和6年度収支決算報告書 (P.8)
- (3) 令和7年度収支予算報告書 (P.9)
- (4) 入金伝票 (P.10)
- (5) 出金伝票 (P.11)
- (6) 出納帳記載例 (P.12～15)
- (7) 配分金振込口座届出書 (P.30) 7月17日報告期限
- (8) 令和5年度会計監査会指摘事項 (P.32・33)

2 実績概要・事業計画 等

【5ファイル】

- (9) 令和6年度事業の実績概要 (P.16)
- (10) 令和7年度事業計画 (P.17)
- (11) 旅費特別配当実施要項 (P.19～22)
- (12) 全国・関東大会後援申請について (P.27)
- (13) 全国・関東大会開催都道府県報告 (P.31) 7月12日報告期限

※ (9)と(10)のデータの提出日：令和7年3月5日(水)～7日(金)  
会計監査会当日、USBに各データを入れてご持参ください。

※ (7)と(13)の報告は、別紙の用紙をご利用ください。

総セ 第307号  
令和6年6月3日

埼玉県連合教育研究会所属  
各教科等研究団体長 様

埼玉県立総合教育センター所長  
(公印省略)

### 貴研究団体刊行物の寄贈について（依頼）

当教育センターの事業につきましては、日頃格別の御協力をいただき厚くお礼申し上げます。

さて、当教育センター教育資料室では、県教育活動の進展に役立てるため、教育に関する各種資料を収集し、教職員をはじめ関係者が利用できるようにしております。

つきましては、貴研究団体で新たに作成した資料がありましたら、下記のとおり御恵贈くださるようお願い申し上げます。

なお、すでにお送りいただいている場合は不要です。

#### 記

1 お送りいただきたい部数 1部

2 送付先

埼玉県立総合教育センター 教育資料室  
〒361-0021 行田市富士見町 2-24

3 所蔵の確認

教育資料室の所蔵状況は、インターネット上で確認することができます。

- ・総合教育センターホームページ バナー「教育資料室蔵書検索」  
(<http://www.lib-finder.net/s-center/servlet/Index?findtype=1>)

(担当)

教育資料担当 小林 中里

〒361-0021 行田市富士見町 2-24

TEL (048) 556-3487 (直通)

FAX (048) 556-3396 (代表)

e-mail p7412217@pref.saitama.lg.jp

教科等研究団体事務局長・会計担当者 様

埼玉県連合教育研究会事務局

### 令和6年度配分金振込口座届出書の報告について

このことについて、本年度の第1期の支給日を7月31日（水）に予定しております。  
つきましては、下記の届出書の提出を7月17日（水）までにお願いいたします。

### 配分金振込口座届出書

令和 年 月 日

埼玉県連合教育研究会長 様

研究団体名 \_\_\_\_\_

配分金振込口座について下記のとおり報告します。

#### 記

金融機関	金融機関名						店名	
預金種目	普通 当座							
口座番号							右詰で記入	
フリガナ								
口座名義								

#### ※ 留意点

- ① 指定する口座は、研究団体名で使用している口座です。(個人口座でないこと)
- ② FAXでの送信も可ですが、送信後事務局まで電話連絡をお願いします。
- ③ 7月31日（水）以前に送金が必要な団体は事務局・渡辺 までご連絡ください。
- ④ 口座名義は、個人名ではなく、研究団体名の名義にしてください。

#### ※ 希望される支給方法に○を付けてください。分割の場合は、金額を記入してください。

希望支給方法	① 一括 【 7月 】	② 分割 【 7月 , 円 】
	【 10月 】	【 10月 , 円 】

#### ※ 事務局長・会計担当者の問い合わせ先

**記入漏れに注意**

	氏名	勤務先学校名	電話番号
事務局長			
会計担当者			



【別添1】

事務連絡  
令和6年7月\_\_日

埼玉県連合教育研究会事務局長 様

令和6年度配分金振込口座届出書の報告について

このことについて、下記の届出書により、報告します。

配分金振込口座届出書

令和 年 月 日

埼玉県連合教育研究会長 様

研究団体名 \_\_\_\_\_

配分金振込口座について下記のとおり報告します。

記

金融機関	金融機関名						店名	
預金種目	普通 当座							
口座番号							右詰で記入	
フリガナ								
口座名義								

※ 留意点

- ① 指定する口座は、研究団体名で使用している口座です。(個人口座でないこと)
- ② FAXでの送信も可ですが、送信後事務局まで電話連絡をお願いします。
- ③ 7月31日(水)以前に送金が必要な団体は事務局・渡辺 までご連絡ください。
- ④ 口座名義は、個人名ではなく、研究団体名の名義にしてください。

※ 希望される支給方法に○を付けてください。分割の場合は、金額を記入してください。

希望支給方法	① 一括	【 7月 】	② 分割	【 7月	円
		【 10月 】		【 10月	円

※ 事務局長・会計担当者の問い合わせ先

	氏名	勤務先学校名	電話番号
事務局長			
会計担当者			

※ 報告期限 7月17日(水)まで

# 【FAX 送信用紙】

令和6年\_\_月\_\_日

埼玉県連合教育研究会  
事務局 渡辺 俊行 宛  
【FAX 番号 048-645-1922】

団体名 埼玉県  
事務局長名 \_\_\_\_\_

## 全国・関東地区教育研究大会の開催都道府県の報告

標記の件について、来年度以降の本研究団体に係る開催県を報告いたします。

### 記

#### 1 大会開催都道府県予定表

研究団体名 (正式名称)			〔 _____ 〕						
和暦年度			令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度	令和 10年度	令和 11年度	令和 12年度	令和 13年度
開催 県名	全国 大会	小学校							
		中学校							
	関東 地区 大会	小学校							
		中学校							

#### 2 提出期限

令和6年7月12日(金)までに、ご報告をお願いします。 ※ 報告期間が短いです。

#### 3 留意事項

- (1) 埼玉県主催に限らず、来年度からの研究大会開催都道府県名を分かる範囲でご記入ください。
- (2) 開催未定の場合は「未定」、該当する大会がない場合、または加盟していない場合は「無」と記入してください。
- (3) 「加算配分金」及び「旅費特別補助金」の予算措置のための調査ですので、提出されませんと加算配分金及び旅費特別補助金が配当等できませんので、必ずご提出ください。

#### 4 提出先

埼玉県連合教育研究会 渡辺 俊行  
〒330-0804 さいたま市大宮区堀の内町1-9-9 さいたま市立大宮東中学校内  
☎ 048-641-0808 FAX 048-645-1922 直通電話 080-1157-5347  
E-Mail [saitamakenrengoukyouiku@jcom.ome.ne.jp](mailto:saitamakenrengoukyouiku@jcom.ome.ne.jp)