

各教科等研究団体長 様

埼玉県連合教育研究会
会 長 浅 見 正 史

「令和7年度研究集録付研究論文集」の原稿提出（送信）について（お願い）

本研究会では、本年度も、各教科等研究団体の研究の姿を記録として残すべく、「研究集録付研究論文集」を刊行いたします。

つきましては、下記により貴研究団体に係る原稿の提出（送信）をお願いいたします。

記

- 1 原稿様式 パソコン（Word）による原稿作成で、原稿の書式はA4判縦長・横書き、MS明朝体10.5ポイント、文字数は「横24字×縦46行×2段組み」です。この用紙1枚で、刷り上がりが1ページとなります。
- 2 ページ数 4ページ（A4判4枚）
- 3 提出方法 電子メールでの添付ファイルにてご送信をお願いいたします。
- 4 提出期限 令和8年1月20日（火）必着
- 5 送 信 先 E-mail saitamakenrengoukyouiku@jcom.home.ne.jp
【 埼玉県連合教育研究会 事務局長 渡辺 俊行 宛 】
- 6 執筆内容
 - (1) 研究主題と方針
 - (2) 活動状況 働き方改革への取組やコロナ禍後における新たな取組等を具体的に記載してください。（貴研究団体のホームページのURL等）
 - (3) 研究内容 開催できなかった研究委嘱校の研究内容、成果や研究会における研究発表なども含めて記載してください（個人発表は避ける）。
 - (4) 今後の課題
 - (5) 留意事項 できる限り紙面に余白を作らないよう、写真や図表等を入れ、4ページ分をフルにご活用ください。
- 7 執筆要項
 - (1) 文章表現
 - ① 文体は、常体（「～である。」体）を原則とします。

- ② 常用漢字・現代仮名遣いを用いてください。
- ③ なるべく、簡条書きを活用してください。
- ④ 日付には、曜日を記入してください。 【記入例＝12月1日(月)】

(2) 文字・記号

- ① 文字は、楷書（MS 明朝体）を用いてください。
- ② 数字は、算用数字を用いてください。
- ③ 用語や送り仮名等は、学習指導要領解説〇〇編等に準じて表記してください。
- ④ 句読点（．、）・括弧「 ． 」・（ ． ）・ ＝ ． ！ などの記号は、各1字分としてください。
- ⑤ 数字の桁数は、数字1桁＝1字分、数字2～3桁＝2字分、数字4桁・5桁＝3字分として数えます。以下3桁につき2字分の割合で算出してください。
【表記例＝令和7年、12月1日（月）、1,230人、視点Ⅰ・視点Ⅱ】
- ⑥ 外国語のつづりの字数は、上記に準じて何文字か見積もってください。

(3) 見出し

1 ページ目のみ、貴研究団体名分として、上から4～5行分とってください。

記入例 「(No.) ◎◎ ○○○○教育」←ゴシック体・太字で

「埼玉県○○○教育研究会・連盟・協議会」←MS 明朝体で

(4) レイアウト

- ① 段落第1行の書き出しは、1字分空けてください。
- ② 写真・図版や表は、できるだけ横いっぱい（22字分、または44字分）にして、ゆったりとしたスペースをとってください。
- ③ 罫（けい）・縦の線は1字分とし、横線は2本につき1行分としてください。
- ④ 分数は、1.5行分とします。単独の場合は、1行分でも可能です。上下に重なるときは、2段で3行分、3段で4行分としてください。

(5) 項目の細別

次のような順序を用いてください。

※ Ⅰ Ⅱ Ⅲ → 1 2 3 → (1)(2)(3) → ① ② ③ → ア イ ウ
半角表記

(6) 参考データ （昨年度の教科等研究団体の原稿）

本会ホームページ「各種刊行物・説明資料等」の中の「令和6年度研究集録付研究集録（PDF）P.4～P.79」等を参考にしてください。

8 問い合わせ先

埼玉県連合教育研究会 事務局事務局長 渡辺 俊行
住所 〒330-0804 さいたま市大宮区堀の内町1-9-9
(さいたま市立大宮東中学校内)
TEL 080-1157-5347 FAX 048(645)1922
E-mail saitamakenrengoukyouiku@jcom.home.ne.jp
ホームページ URL <https://sairinkyu.jp/>